

**Государственное общеобразовательное учреждение  
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном  
университете»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2  
от « 1 » февраля 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

Л.М.Максимова

2014 г.



**Положение об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицеом.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Лицея (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Коми;
- Уставом Лицея и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Лицеом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Лицея на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Лицея;
- помощь администрации в разработке локальных актов Лицея;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Лицея;
- внесение предложений о поощрении работников Лицея;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Лицея и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Лицея;
- заслушивание публичного доклада директора Лицея, его обсуждение;
- принятие локальных актов Лицея согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о результатах работы, основных направлениях деятельности и перспективах развития Лицея;
- рассмотрение вопросов о принятии Устава, а также изменений и дополнений в Устав Лицея;

- участие в разработке концепции развития Лицея;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Лицея.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 3 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Лицея его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятые решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директора Лицея становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Лицея не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Лицея.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия**

7.1. На основании решения общего собрания трудового коллектива в Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

7.3. Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Лицея.