

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном
университете»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 19» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Штин

2014 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение определяет, цель, задачи, полномочия, организацию деятельности, делопроизводство Педсовета, права и обязанности его членов.
- 1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Лицеом.
- 1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.5. Председателем педагогического совета Лицея по должности является директор Лицея. Директор Лицея своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Цель, задачи, компетенция педагогического совета

- 2.1. Целью деятельности Педсовета является участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развитие и совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 2.2. Задачами Педсовета являются:
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Лицея;
 - определение подходов к управлению Лицеом, адекватных целям и задачам его развития;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Лицеём.

2.3. Компетенция Педсовета:

- определение приоритетных направлений развития Лицея;
- утверждение цели и задач Лицея, плана их реализации;
- разработка и обсуждение программы, проектов и планов развития;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Лицея;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Лицея;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Лицея;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению, подведение итогов деятельности Лицея за полугодие, год;
- заслушивание руководства Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- создание временных творческих групп учителей для выработки предложений и рекомендаций по вопросам обучения и воспитания, заслушивание их отчётов о результатах проделанной работы;
- обсуждение вопросов методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- рассмотрение предложений об использовании в Лицее технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;
- осуществление анализа качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, а также о продолжении обучения в форме семейного образования или самообразования;
 - об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)

- рассмотрение вопросов государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI(XII) классов;
- принятие решения о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представление учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Лицее;
- участие в разработке локальных актов Лицея, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Лицея;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Лицея с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Лицея.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Лицея, по отдельным вопросам образовательного процесса могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Лицея и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4. Права и обязанности

- 4.1. Члены Педсовета имеют право:
- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы по организации образовательного процесса в Центре;
 - рекомендовать членов Педсовета к награждению;

– рекомендовать учащихся к награждению.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- принимать участие в подготовке и работе Педсовета;
- выполнять решения Педсовета.

4.3. Члены Педсовета несут ответственность за:

- обоснованность, объективность и корректность оценки результатов деятельности Лицея и всех членов коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству;
- своевременное выполнение решений Педсоветов;
- доведение решений Педсоветов до всех заинтересованных лиц.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Доклады и выступления на Педсовете могут оформляться как приложения к протоколам.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел центра, постоянно хранится в делопроизводстве центра и сдаётся в архив в соответствии с установленным порядком.

6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

6.1. На основании решения Педагогического совета в Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Лицея.