

**Государственное общеобразовательное учреждение  
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном  
университете»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от

«\_30\_» августа 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.В.Штин

«\_5\_» августа 2013 г.



**Положение  
о публичном докладе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о публичном докладе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21. ч. 3. ст.28; ч. 1. ст.29), Уставом ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Лицей).

1.2. Публичный доклад ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее - Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Лицея, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Лицея, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.3. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада Лицея, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного задания и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений Лицея;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам Лицея;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Лицея;
- привлечение общественности к оценке деятельности Лицея, разработке

предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры Лицея, местная общественность.

1.5. Особое значение данный Доклад имеет для родителей, вновь прибывших в Лицей учащихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в Лицей (материалы Доклада должны помочь родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Лицеём, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.6. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, учащиеся, родители.

1.7. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.8. Доклад рассматривается и принимается Советом Лицея;

1.9. Доклад размещается на сайте Лицея, публикуется и распространяется в формах, возможных для Лицея – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.10. Учредитель Лицея, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.11. Администрация Лицея обеспечивает хранение Доклада и доступность Доклада для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

2.1. Общая характеристика лицея и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).

2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.3. Структура управления Лицеём.

2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Лицея (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.6. Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.

2.7. Учебный план Лицея. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Лицеем (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.8. Приоритетные цели и задачи развития Лицея, деятельность по их решению в отчетный период

2.9. Основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках государственной итоговой аттестации выпускников Лицея, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).

2.10. Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.11. Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.12. Социальная активность и социальное партнерство Лицея (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Лицея и др.). Публикации в СМИ о Лицее.

2.13. Основные сохраняющиеся проблемы Лицея (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.14. Основные направления развития Лицея в ближайшей перспективе.

2.15. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добился Лицей за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.16. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка Доклада**

- 3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы: утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления Лицея, педагогов, обучающихся и их родителей);
- 3.2. утверждение графика работы по подготовке Доклада; разработка структуры Доклада;
- 3.3. утверждение структуры Доклада;
- 3.4. сбор необходимых для Доклада данных;
- 3.5. написание всех отдельных разделов доклада;
- 3.6. представления проекта Доклада на заседание Совета лицея, обсуждение;
- 3.7. доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- 3.8. утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в одной из следующих форм:

- а) размещение Доклада на Интернет-сайте Лицея;
- б) выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- в) проведение специального общелицейского родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- г) проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- д) направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющих домашние компьютеры;
- е) публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

**5. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Лицея.** Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Лицей вопросов, отзывов, оценок и предложений.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия**

- 6.1. В настоящее Положение Педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов .
- 6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.