

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном
университете»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Штин

2013 г.



Положение о Сайте

1. Общие положения

1.1. Положение о Сайте ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта лицея (далее – Лицей).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 (п. 21 ч.3 ст.28, ч 1 ст.29) Уставом Лицея, настоящим Положением, приказом директора Лицея.

1.3. Лицей разрабатывает Положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – юридическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Лицея.

1.6. Сайт Лицея расположен в сети Интернет по адресу: <http://new.lsgu.ru/>.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления Лицеом.

1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Лицея.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за информатизацию образовательного процесса.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Лицея.

1.14. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Лицея.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством Лицея в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Лицея;
- формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Лицее;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Лицея;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Примерная структура сайта

3.1. Разделы сайта:

- Главная
- О лицее

Историческая справка

Место нахождения

Контакты

- Нормативно-правовая база

Устав

Лицензия

Свидетельство о государственной аккредитации

Свидетельство о ЮГРЛ

Санитарно-эпидемиологическое заключение

Лицензия на медицинскую деятельность

Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества

- Локальные акты

Коллективный договор

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила поведения обучающихся

Положение о приеме и отчислении

Положение об оплате труда работников ГОУ

- Государственное задание

Государственное задание

Отчет о выполнении государственного задания

- Образовательная программа

- Программа инновационного развития
- Учебный план
- Контингент обучающихся
- Режим работы учреждения

Годовой календарный учебный график

Режим работы

- План работы лица

Годовой план

Циклограммы

- Общественно-государственное управление

Совет лица

Положение об общем собрании трудового коллектива

Положение о Педагогическом совете

Положение об общелицейском родительском комитете

Положение о Методическом совете

- Администрация

Директор

Заместители директора

- Педагогический состав

Кафедра математики и ИиКТ

Кафедра иностранных языков

Кафедра естественных наук и безопасности жизнедеятельности

Кафедра русского языка и литературы

Кафедра гуманитарных наук

- Результаты деятельности

Результаты ГИА и ЕГЭ

Результаты участия в олимпиадах и конференциях

Поступление выпускников

Результаты самообследования

План мероприятий

- Государственная итоговая аттестация

Информационные материалы

Расписание

Нормативно-правовые акты

Информационные плакаты

- Методическая копилка

- Воспитательная работа

Программа воспитания и социализации

План воспитательной работы

- Республиканский ресурсный центр

Цифровой паспорт

Буклет учреждения

Проект

План работы

Отчет о работе ресурсного центра

- Материальная база
- Финансово-хозяйственная деятельность

План ФХД

Отчет по ФХД

Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2013 год

- Библиотека и ЭОР

Учебная база

Перечень “100 книг”

- Информация о приеме

Положение о приеме и отчислении

Положение о приемной комиссии

Положение о конфликтной комиссии

Информация для поступающих

- Родителям

Договор о сотрудничестве с родителями

Договор дарения

Положение о расходовании добровольных пожертвований

Положение о приеме и отчислении

Информация для поступающих

Требования к внешнему виду

Обратная связь

- Безопасность

Защита персональных данных

Антитеррористическая программа

Пожарная безопасность

Охрана труда

3.2. Обязательное содержание Сайта регулируется ст.29 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структура Сайта может меняться в зависимости от практической необходимости Лицея.

4. Правила размещения в сети интернет и обновления информации о Лицее

4.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Лицее в целях обеспечения ее открытости и доступности.

4.2. Лицей размещает на своем официальном Сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания Лицея (государственной регистрации Лицея);
- о структуре Лицея, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя Лицея, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес Сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя Лицея, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается в фонде библиотеки Лицея;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) отчет о результатах самообследования деятельности Лицея;

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации Лицея (с приложениями), утвержденного в установленном порядке;
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Лицея;

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

официальный Сайт Министерства образования Республики Коми - <http://minobr.rkomi.ru/>;

4.4. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, размещается на официальном Сайте Лицея в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном Сайте Лицея в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта Лицея в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.7. Информация на официальном Сайте Лицея в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственном языке республики Коми;

5. Организация разработки и функционирования Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа, в состав которой могут включаться:

- заместитель директора;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и учащиеся, выпускники.

5.2. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

5.2.1. Администратор Сайта /директор Лицея/:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

5.2.2. Редактор/зам.директора/:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

5.2.3.Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

5.2.4.Web-мастер /учитель информатики/:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.3.Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4.Разработчики Сайта осуществляют консультирование работников Лицея, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5.Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором Лицея и предоставляется Администратору.

5.6.Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

5.7. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Лицея по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Лицея.

5.8. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

6. Технические условия

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Лицея.
- 7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора Лицея, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на директора Лицея, который назначается руководителем Лицея и подчиняется заместителю директора Лицея, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 7.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет заместитель директора Лицея, ответственный за информатизацию образовательного процесса

8. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

- 8.1. В настоящее Положение Педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.
- 8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.