

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном
университете»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «10» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Штин

«19» января 2014 г.



ПОРЯДОК

**ознакомления с документами ГОУ «Коми республиканский лицей при
СыктГУ» участников образовательных отношений,
в т. ч. поступающих в него лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ознакомления с документами ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» участников образовательных отношений, в т. ч. поступающих в него лиц разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2).

1.2. Порядок устанавливает перечень документов Лицея, подлежащих ознакомлению участников образовательных отношений, форму представления документов для ознакомления, процедуру ознакомления и фиксирование процедуры ознакомления с документами.

2. Перечень документов для ознакомления

2.1. При приеме заявлений на участие в наборе учащихся (основном или дополнительном) ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее - Лицей) обязан ознакомить гражданина (при достижении им 14 - летнего возраста) или родителей (законных представителей) ребенка с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации учреждени;
- **Положением о приеме и отчислении обучающихся;**
- Положением о приемной комиссии;
- Положением о конфликтной комиссии по вопросам, относящимся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся;
- Положением об обработке и защите персональных данных.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам Лицей обязан ознакомить гражданина с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- **Положением о приеме и отчислении обучающихся;**
- Положением об обработке и защите персональных данных

- Основной образовательной программой;
- Учебным планом на текущий учебный год;
- Локальными актами.

3. Представление документов для ознакомления, процедура ознакомления и фиксирование процедуры ознакомления

3.1. Лицей размещает копии указанных вдокументов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Лицея: <http://new.lsgu.ru/>

3.2.В Лицее устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников Лицея, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде Лицея;
- размещение на официальном сайте Лицея: <http://new.lsgu.ru/> (разделы: «Нормативно-правовая база», «Локальные акты», «Образовательная программа», «Учебный план»).

3.3.В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Лицея обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

3.4. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Лицея, гражданином (при достижении им 14 - летнего возраста) или родителями (законными представителями) ребенка заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.5.Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников Лицея, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Лицея); в заявлении гражданина (при достижении им 14 - летнего возраста) или родителей (законных представителей) учащегося.

3.6. Факт ознакомления гражданина (при достижении им 14 - летнего возраста) или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме или заявлении на участие в наборе учащихся (основном или дополнительном) и заверяется личной подписью гражданина (при достижении им 14 - летнего возраста) или родителей (законных представителей) учащегося.

3.7.В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, гражданин (при достижении им 14 - летнего возраста) или родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Лицея подтверждает факт ознакомления с ними гражданина (при достижении им 14 - летнего возраста) и родителей (законных представителей) учащегося.

4 Утверждение и внесение изменений в Порядок

4.1. Педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения в Порядок, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.