

**Государственное общеобразовательное учреждение  
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном  
университете»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «27» ноября 2013 г.



А.В.Штин

2013 г.

**Положение  
о порядке проведения процедуры самообследования**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч. 3 ст.28, п.3 ч. 2 ст. 29); Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 462.

**2. Цель самообследования:**

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Лицей) за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного года.

**3. Значение процедура самообследования:**

3.1. Способствует проведению оценки образовательной деятельности, системы управления Лицеом, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализу показателей деятельности Лицея, подлежащей самообследованию.

3.2. Способствует определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.

3.3. Способствует рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

3.4. Дает возможность заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

3.5. Позволяет отметить существующие проблемные зоны.

3.6. Помогает задать вектор дальнейшего развития Лицея.

**4. Этапы процедуры самообследования:**

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

4.2. Организация и проведение самообследования в организации.

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Рассмотрение отчета органом управления Лицея, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**5.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Лицеом самостоятельно.**

#### **6.Источники информации:**

- 6.1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности Лицея (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
- 6.2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
- 6.3. Самообследование проводится Лицеом ежегодно.

#### **7.Форма предъявления информации:**

- 7.1.Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.
- 7.2.Директор Лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.  
Председателем комиссии является директор.  
Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности Лицея и выносит их на обсуждение педагогического совета.
- 7.3.По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

#### **8.Требования к отчету о самообследовании:**

- 8.1.Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития Лицея и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.
- 8.2. Отчет составляется - по состоянию на 1 августа текущего года.
- 8.3. Отчет подписывается директором Лицея и заверяется печатью Лицея.

#### **9.Структура отчета о результатах самообследования**

1. Введение.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления Лицеом.
4. Структура классов.
5. Реализуемые образовательные программы.
6. Качество подготовки выпускников.
7. Условия реализации образовательных программ:
  - 7.1. Кадровое обеспечение.
  - 7.2. Учебно-методическое обеспечение.
  - 7.3. Информационно-техническое оснащение.
  - 7.4. Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия.
8. Воспитательная работа.
9. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды.
10. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации.

11. Выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации.

## **10. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

10.1. В настоящее Положение педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

10.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.