

**Государственное общеобразовательное учреждение  
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном  
университете»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от

« 19 » марта 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.В.Штин

2014 г.



**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.34), Уставом ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Лицей) и устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, арендуемыми Лицеом.

1.2. Участники образовательного процесса, родители учащихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарные нормы обеспечивающие сохранность жизни и здоровья, а также нормы и правила поведения в общественных местах.

1.3. Порядок разработан с учетом мнения учащихся (протокол заседания Совета лицеистов №1 от 19.03.2014 года), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Лицея (протокол заседания общелицейского родительского комитета и Совета Лицея № 3 от 18.03.2014 года).

**II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ ЛИЦЕЯ**

2.1. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в лицей, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.3. Учащиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой медицинской помощи;
- получение профилактических прививок;

- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не шуметь, не драться, не толкаться;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

2.6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.7. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).

2.8. По прибытии домой учащийся обязан:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.);
- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в лицее;
- сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медпункт лицея, если такое указание давалось работником медпункта;
- передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

### **III. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ СыктГУ**

- 3.1. На уроках физической культуры, во время посещений спортивных залов, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 3.2. Посещать спортивные залы без спортивной обуви и спортивной формы запрещено.
- 3.3. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.
- 3.4. Запрещается пользоваться спортивными залами без разрешения учителя.
- 3.5. В спортивном зале нельзя мусорить.

- 3.6. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителе) учащегося, испортившего оборудование.
- 3.7. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Лицея.
- 3.8. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
- 3.9. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.
- 3.10. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору Лицея.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СТОЛОВОЙ СыктГУ**

4.1 Столовая обеспечивает горячее питание учащихся 7-11 классов. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Лицея. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией. Во время уроков в столовой могут принимать пищу работники лицея.

#### **V. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ И ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ СыктГУ**

5.1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей учащихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

5.2. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала учащимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

#### **VI. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АКТОВЫМИ ЗАЛАМИ И МУЗЕЕМ СыктГУ**

6.1. Помещения актового зала и музея используются для ведения уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), кружков, проведения различного вида собраний, общелицейских культурно-массовых мероприятий, линеек, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

#### **VII. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА И ВНЕСЕНИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

10.1. В настоящий Порядок педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

10.2. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.